*Załącznik nr 3 do regulaminu rekrutacji*

 *dzieci do Przedszkola w Przysiersku*

….……………………………

(miejscowość, data)

…………………………………………………

…………………………………………………

…………………………………………………

(imię i nazwisko, adres korespondencyjny

wnioskodawcy, rodziców/opiekunów prawnych)

 Dyrektor ………………………….

 ……………………………………….

 ……………………………………….

 ……………………………………….

 (nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego)

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

1. Dane kandydata

1) imię i nazwisko …………………………………………………………………….

2) data i miejsce urodzenia ………………………………………………………………………

3) numer PESEL[[1]](#footnote-1) ………………………………………………………………………

4) adres miejsca zamieszkania ……………………………………………..…………

2. Dane rodziców kandydata

1) imiona i nazwiska ……………………………………………………………………

2) adres miejsca zamieszkania …………………………………………………………

3) numery telefonów ……………………………………………………………………

4) adres poczty elektronicznej[[2]](#footnote-2) …………………………………………………………

3. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej (w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)

1) ………………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………………

3) ………………………………………………………………………………………………

4. Informacja o spełnianiu ustawowych kryteriów rekrutacyjnych określonych w art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe. Wymienione poniżej kryteria mają jednakową wartość:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium rekrutacyjne | Wymagany dokument | Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny? |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 426 ze zm) |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 1. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu.2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.) |  |

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktów: …………………………………………………………………………………………

5. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych określonych przez organ prowadzący do publicznych przedszkoli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium rekrutacyjne organu prowadzącego i liczba punktów możliwa do uzyskania | Wymagany dokument | Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny? |
| 1. | Rodzice kandydata pozostają w zatrudnieniu lub pobierają naukę w systemie dziennym**(obydwoje rodziców****4 pkt),****( jedno z rodziców 2 pkt)** | Zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym, zawierające nazwę oraz adres siedziby pracodawcy lub nazwę i adres siedziby uczelni |  |
| 2. | Rodzice kandydata zadeklarowali czas pobytu w przedszkolu co najmniej 8 godzin dziennie **( 4 pkt)** | Oświadczenie rodzica |  |
| 3. | Kandydat ubiega się o przyjęcie do przedszkola w obwodzie szkoły podstawowej miejsca zamieszkania **( 4 pkt)** | Oświadczenie rodzica |  |
| 4. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranego przedszkola **( 4 pkt)** | Oświadczenie rodzica |  |

Do wniosku załączam oświadczenia dotyczące spełniania kryteriów z punktów:

…………………………………………………………………………………………………

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

6. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych określonych przez organ prowadzący do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium rekrutacyjne organu prowadzącego | Wymagany dokument | Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny? |
| 1. | Rodzice kandydata pozostają w zatrudnieniu lub pobierają naukę w systemie dziennym**obydwoje rodziców****4 pkt),****(jedno z rodziców****2 pkt)** | Zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym, zawierające nazwę oraz adres siedziby pracodawcy lub nazwę i adres siedziby uczelni |  |
| 2. | Dziecko zamieszkuje w obwodzie szkolnym szkoły, w której jest dany oddział przedszkolny **( 4 pkt)** | Oświadczenie rodzica |  |
| 3. | Rodzeństwo kontynuuje edukację w danej szkole podstawowej **( 4 pkt)** | Oświadczenie rodzica |  |

Do wniosku załączam oświadczenia dotyczące spełniania kryteriów z punktów:

…………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

………………………………………

(podpisy wnioskodawców)

Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego załączników zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz. 910 ze zm.). W tym zakresie wnioskodawca wyraża zgodę na ich przetwarzanie. Obowiązek podania danych wynika z art. 155 i art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.). Wnioskodawca ma prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych w nim zawartych i ich poprawiania. Stosownie do ustawy z  10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor publicznego przedszkola, do którego wniosek został złożony.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz innych danych kontaktowych (np. adresu e-mail, adresu do korespondencji) w celu kontaktu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkola.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | ………………………………………………(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę) |

Informujemy, że:

1.Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Przedszkola w Przysiersku z siedzibą w Przedszkole Przysiersk przy ul. Szkolna 13, 86 – 122 Bukowiec, tel. 52/33 227 77

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest P. PIOTR MEŁNICKI , tel. 607 928 294

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest ***rekrutacja do przedszkola*** *ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).*

4.Dane osobowe będą przetwarzane na czas przedmiotowego postępowaniaa następnie archiwizowane na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz *instrukcji* w sprawie organizacji
 i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. poz. 14 nr 67).

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6.Podanie danych jest obowiązkowe z uwagi na przeprowadzenie przedmiotowego postępowania, natomiast dane osobowe podane na podstawie zgody - dobrowolne.

7.Odbiorcami podanych danych są upoważnieni pracownicy oraz podmioty z którymi zawarte będą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być również instytucje i podmioty upoważnione z mocy prawa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………(miejscowość, data) |  | ………………………………………………(czytelny podpis osoby) |

1. W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeśli posiada. [↑](#footnote-ref-2)