**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE   
„KOMPETENTNI UCZNIOWIE” NR FEKP.08.27-IZ.00-0004/24**

# § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Kompetentni uczniowie”, którzy uczęszczają bądź są zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Różannie.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny Plus) w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Okres realizacji projektu zaplanowano na 01.06.2024 - 31.08.2026 r.
4. Projekt uwzględnia zasadę równości szans, w tym równości płci oraz zasad niedyskryminacji.
5. Udział w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny i dobrowolny.
6. Beneficjentem projektu jest Gmina Bukowiec.
7. Biuro projektu mieści się w siedzibie Urzędu Gminy Bukowiec, ul. dr. Floriana Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec.
8. Zespół projektowy dostępny jest dla uczestników projektu pod numerem telefonu: 52 33 22 662; e-mail: sprozanna@bukowiec.pl
9. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrekcji Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Różannie oraz na stronie: https://sprozanna.edupage.org/a/programy-zewnetrzne

# § 2 Wsparcie realizowane w ramach projektu

1. Projekt ma na celu poprawę jakości i efektywności kształcenia ogólnego, zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów jak również podniesienie kompetencji nauczycieli zatrudnionych w placówkach objętych wsparciem.
2. Poprawa jakości i efektywności kształcenia nastapować będzie poprzez m.in. realizacje dodatkowych zajęć:
   1. zajęcia wyrównawcze w zakresie wiedzy i umiejętności matematycznych,
   2. zajęcia wyrównawcze w zakresie wiedzy i umiejętności polonistycznych,
   3. zajęcia wyrównawcze w zakresie wiedzy i umiejętności z języka angielskiego,
   4. zajęcia rozwijające kompetencje cyfrowe oraz wiedzę z zakresu higieny cyfrowej,
   5. indywidualna terapia logopedyczna,
   6. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz specyficznymi trudnościami w nauce,
   7. zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne dla uczniów z trudnościami w funkcjonowaniu społecznym,
   8. zajęcia z zakresu preorientacji i doradztwa zawodowego
3. Podniesienie kompetencji nauczycieli nastąpi poprzez uczestnictwo w szkoleniach prowadzonych przez certyfikowane ośrodki szkoleniowe:
   1. „Edukacja włączająca”
4. Każdy uczestnik może wziąć udział w więcej niż jedna forma wsparcia.
5. Liczba miejsc w ramach projektu jest ograniczona.

# § 3 Procedura rekrutacyjna uczestników projektu

1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn wobec wszystkich zainteresowanych projektem uczniów i nauczycieli, informacje o prowadzonej do projektu rekrutacji wraz z regulaminem uczestnictwa i dokumentami rekrutacyjnymi zamieszczone zostaną na stronie internetowej Gminy Bukowiec … oraz stronie Szkoły: https://sprozanna.edupage.org/a/programy-zewnetrzne.
2. Rekrutacja uczniów i nauczycieli do projektu odbywać się będzie w okresie: od 2.09.2024 r. do 15.09.2024 r. oraz od 01.09.2025 do 12.09.2026 r.
3. W celu przeprowadzania rekrutacji dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzą:
   1. dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji,
   2. pedagog szkolny – zastępca przewodniczącego Komisji,
   3. referent administracji – członek Komisji.
4. Etapy rekrutacji:
   1. przeprowadzenie kampanii informacyjno– promocyjnej,
   2. złożenie przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych,
   3. posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej; analiza spełnienia kryteriów rekrutacji,
   4. opracowanie listy uczestników projektu i listy rezerwowej
5. Po zakończeniu rekrutacji, dyrektor składa do biura projektu listy uczestników z Deklaracją uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 i 2) oraz Oświadczeniem uczestnika projektu (Załącznik nr 3).
6. Lista uczestników projektu i lista rezerwowa dostępne będą u Dyrektora Szkoły.
7. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie szkoły do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
8. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasad równości szans, w tym płci.

# § 4 Zasady rekrutacji uczniów

1. Podczas pierwszych zebrań wychowawców z rodzicami, przekazana zostanie im informacja na temat możliwości udziału dzieci w projekcie, zadań jakie zostały w nim przewidziane do realizacji jak również możliwych do wyboru form wsparcia. W trakcie zebrania omówiona zostanie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Komisja rekrutacyjna w oparciu o złożone Deklaracje uczestnictwa w projekcie (zał. nr 1) i kryteria ustala listy zasadnicze uczniów oraz listy rezerwowe.
3. Po zakończeniu rekrutacji rodzic/opiekun prawny ucznia składa Oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3):
4. Rodzic/opiekun prawny ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z oświadczenia uczestnictwa,
5. Odmowa podpisania przez przedstawiciela ustawowego oświadczenia uczestnictwa w projekcie będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału dziecka w projekcie.
6. Formalne kryteria rekrutacji:
   1. osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie ww. kryterium będzie: zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia.

1. Kryteria merytoryczne:
   1. na zajęcia wyrównawcze (z matematyki, języka polskiego oraz języka angielskiego):

- uczniowie osiągający niskie wyniki w nauce-wyniki testów diagnostycznych przeprowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu: poniżej 40%

- opinia nauczyciela potwierdzająca potrzebę wsparcia

-w przypadku zajęć dedykowanych uczniom danych klas–warunkiem jest spełnienie tego kryterium

* 1. na zajęcia rozwijające (kompetencje cyfrowe)

- wysoka motywacja ucznia do rozwijania danej kompetencji zdiagnozowana na podstawie przeprowadzonych ankiet

- opinia nauczyciela potwierdzająca zdolności ucznia z danego przedmiotu

- w przypadku zajęć dedykowanych uczniom danych klas–warunkiem jest spełnienie tego kryterium

* 1. na zajęcia korekcyjno‑kompensacyjne dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się:

- uczniowie ze zdiagnozowaną niepełnosprawnością lub posiadający orzeczenie o specyficznych potrzebach i trudnościach w nauce

- opinia wychowawcy (trudności w nauce/uzdolnienia)

* 1. na zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno­‑społeczne:

- uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego(w przypadku braku zgłoszenia ucznia z orzeczeniem - uczeń z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej),

-opinia wychowawcy, pedagoga specjalnego lub psychologa

* 1. na zajęcia logopedyczne:

- uczniowie posiadający opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (w przypadku braku zgłoszenia ucznia z opinią-uczeń po przeprowadzonych testach logopedycznych przez nauczyciela specjalistę)

# § 5 Zasady rekrutacji nauczycieli

1. Z działań realizowanych w ramach projektu skorzystać będzie mogła kadra merytoryczna placówki objętej wsparciem.
2. Formalne kryteria rekrutacji:
3. osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie ww. kryterium będzie: zaświadczenie o zatrudnieniu w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Różannie.

1. Rekrutacja nauczycieli przeprowadzona zostanie wśród nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Różannie, na podstawie poniższych kryteriów:
2. brak kompetencji, kwalifikacji z danej tematyki na podstawie posiadanych dokumentów,
3. opinia dyrektora zarządzającego

# § 6 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
2. zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
3. złożenie Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
4. złożenie Oświadczenia uczestnika projektu.
5. Uczestnik projektu ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z oświadczenia uczestnictwa.
6. Każdy uczeń- uczestnik Projektu ma prawo do:
7. bezpłatnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu,
8. podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia;
9. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
10. bezpłatnego korzystania z pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu szkoły.
11. Każdy nauczyciel – uczestnik Projektu ma prawo do:
12. bezpłatnego udziału w zaplanowanych formach doskonalenia zawodowego,
13. bezpłatnego korzystania z pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu szkoły
14. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
15. sumiennego uczestnictwa w zajęciach,
16. udostępniania swoich danych osobowych na potrzeby projektu,
17. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
18. informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza: utraty lub zmiany miejsca zatrudniania (dot. nauczycieli/nauczycielek) oraz zmiany danych kontaktowych;
19. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego do dyrektora co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
20. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja możliwa jest tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica bądź opiekuna prawnego Uczestnika Projektu.
21. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie należy zwrócić wszystkie materiały dydaktyczne.
22. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślone z listy uczestników, w przypadku :
23. samodzielnej rezygnacji uczestnika;
24. na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub na wniosek koordynatora, z powodu naruszania zasad uczestnictwa w zajęciach;
25. rezygnacji z wychowania przedszkolnego placówki biorącej udział w projekcie;
26. w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć.
27. Skreślenia ucznia z listy uczestników projektu dokonuje Dyrektor, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, a w razie nie wyrażenia przez nią zgody na udział w projekcie proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.
28. W przypadku braku listy rezerwowej Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi dodatkowy nabór.

# § 7 Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie Uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez personel Projektu.
3. Aktualny regulamin dostępny jest w Biurze Projektu przy ul. dr. Floriana Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec, w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Różannie oraz na stronie internetowej https://sprozanna.edupage.org/a/programy-zewnetrzne.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – uczeń.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciel/nauczycielka
3. Oświadczenie uczestnika projektu