**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„OD PRZEDSZKOLAKA DO PIERWSZAKA” NR FEKP.08.26-IZ.00-001/24**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Od przedszkolaka do pierwszaka”, którzy uczęszczają bądź są zatrudnieni w Przedszkolu w Przysiersku.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny Plus) w ramach Programu Regionalnego Fundusze europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Okres realizacji projektu zaplanowano na 01.06.2024 - 31.08.2025 r.
4. Projekt uwzględnia zasadę równości szans, w tym równości płci oraz zasad niedyskryminacji.
5. Udział w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny i dobrowolny.
6. Beneficjentem projektu jest Gmina Bukowiec.
7. Biuro projektu mieści się w siedzibie Urzędu Gminy Bukowiec, ul. dr. Floriana Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec.
8. Zespół projektowy dostępny jest dla uczestników projektu pod numerem telefonu: 523322777, mail: przedszkoleprzysiersk@bukowiec.pl .
9. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrekcji Przedszkola w Przysiersku oraz na stronie: <https://oswiata.bip.bukowiec.pl/> w menu podmiotowym Przedszkole w Przysiersku w zakładce Projekty.

**§ 2 Wsparcie realizowane w ramach projektu**

1. Projekt ma na celu poprawę warunków kształcenia poprzez realizację dodatkowej oferty edukacyjnej skierowanej do dzieci oraz podniesienie kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.
2. Realizacja dodatkowej oferty edukacyjnej obejmowała będzie następujące zajęcia:
	1. zajęcia z kodowania i robotyki,
	2. zajęcia stymulujące rozwój fizyczny, zdrowotny a także osobowościowy dziecka (rytmika),
	3. zajęcia terapii pedagogicznej.
3. Podniesienie kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego nastąpi poprzez uczestnictwo w szkoleniach prowadzonych przez certyfikowane ośrodki szkoleniowe:
	1. „Kształtowanie kompetencji społecznych i interdyscyplinarnych dzieci przedszkolnych”
	2. „Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w pracy z uczniem dysfunkcyjnym”,
4. Każdy uczestnik może wziąć udział w więcej niż jedna forma wsparcia.
5. Liczba miejsc w ramach projektu jest ograniczona.

**§ 3 Procedura rekrutacyjna uczestników projektu**

1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn wobec wszystkich zainteresowanych projektem dzieci i nauczycieli, informacje o prowadzonej do projektu rekrutacji wraz z regulaminem uczestnictwa i dokumentami rekrutacyjnymi zamieszczone zostaną na stronie internetowej Gminy Bukowiec …
2. Rekrutacja dzieci przedszkolnych i nauczycieli do projektu odbywać się będzie w okresie: od 2.09.2024 r. do 15.09.2024 r.
3. W celu przeprowadzania rekrutacji dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzą:
	1. dyrektor przedszkola – przewodniczący Komisji,
	2. pedagog przedszkolny – zastępca przewodniczącego Komisji,
	3. referent administracji – członek Komisji.
4. Etapy rekrutacji:
	1. przeprowadzenie kampanii informacyjno– promocyjnej,
	2. złożenie przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych,
	3. posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej; analiza spełnienia kryteriów rekrutacji,
	4. opracowanie listy uczestników projektu i listy rezerwowej
5. Po zakończeniu rekrutacji, dyrektor składa do biura projektu listy uczestników z Deklaracją uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 i 2) oraz Oświadczeniem uczestnika projektu (Załącznik nr 3).
6. Lista uczestników projektu i lista rezerwowa dostępne będą u Dyrektora Przedszkola.
7. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie szkoły do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
8. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasad równości szans, w tym płci.

**§ 4 Zasady rekrutacji dzieci**

1. W pierwszym tygodniu września 2024 r. przeprowadzane zostanie spotkanie rekrutacyjne dla rodziców dzieci oddziału przedszkolnego, w trakcie którego omówiona zostanie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Rodzice biorący udział w spotkaniu rekrutacyjnym dowiedzą się jakie formy wsparcia oraz zadania zostały przewidziane do realizacji w projekcie.
2. Komisja rekrutacyjna w oparciu o złożone Deklaracje uczestnictwa w projekcie (zał. nr 1) i kryteria ustala listy zasadnicze dzieci oraz listy rezerwowe.
3. Po zakończeniu rekrutacji rodzic/opiekun prawny dziecka składa Oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3):
4. Rodzic/opiekun prawny ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z oświadczenia uczestnictwa,
5. Odmowa podpisania przez przedstawiciela ustawowego oświadczenia uczestnictwa w projekcie będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału dziecka w projekcie.
6. Formalne kryteria rekrutacji:
	1. osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie ww. kryterium będą: zaświadczenie potwierdzające objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym oraz dokument potwierdzający wiek dziecka.

1. Kryteria premiujące:
	1. niepełnosprawność dziecka - weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności; orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
	2. specjalne potrzeby edukacyjne dziecka- 1 pkt- weryfikowane na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innego równoważnego dokumentu,
	3. wielodzietność rodziny kandydata– 1 pkt.– weryfikowane na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego,
	4. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie– 1 pkt.– weryfikowane na podstawie orzeczenia sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, aktu zgonu, oświadczenia o samotnym wychowywaniu.

**§ 5 Zasady rekrutacji nauczycieli**

1. Z działań realizowanych w ramach projektu skorzystać będzie mogła kadra merytoryczna placówki objętej wsparciem.
2. Formalne kryteria rekrutacji:
3. osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie ww. kryterium będzie: zaświadczenie o zatrudnieniu w Przedszkolu w Przysiersku.

1. Rekrutacja nauczycieli przeprowadzona zostanie wśród nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu w Przysiersku na podstawie poniższych kryteriów:
2. brak kompetencji, kwalifikacji z danej tematyki na podstawie posiadanych dokumentów,
3. staż pracy,
4. stopień awansu zawodowego,
5. opinia dyrektora zarządzającego

**§ 6 Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
2. zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
3. złożenie Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
4. złożenie Oświadczenia uczestnika projektu.
5. Uczestnik projektu ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z oświadczenia uczestnictwa.
6. Każde dziecko- uczestnik Projektu ma prawo do:
7. bezpłatnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu,
8. podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia;
9. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
10. bezpłatnego korzystania z pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu szkoły.
11. Każdy nauczyciel – uczestnik Projektu ma prawo do:
12. bezpłatnego udziału w zaplanowanych formach doskonalenia zawodowego,
13. bezpłatnego korzystania z pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu szkoły
14. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
15. sumiennego uczestnictwa w zajęciach,
16. udostępniania swoich danych osobowych na potrzeby projektu,
17. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
18. informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza: utraty lub zmiany miejsca zatrudniania (dot. nauczycieli/nauczycielek) oraz zmiany danych kontaktowych;
19. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego do dyrektora co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
20. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja możliwa jest tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica bądź opiekuna prawnego Uczestnika Projektu.
21. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie należy zwrócić wszystkie materiały dydaktyczne.
22. Dziecko zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślone z listy uczestników, w przypadku :
23. samodzielnej rezygnacji uczestnika;
24. na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub na wniosek koordynatora, z powodu naruszania zasad uczestnictwa w zajęciach;
25. rezygnacji z wychowania przedszkolnego placówki biorącej udział w projekcie;
26. w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć.
27. Skreślenia dziecka z listy uczestników projektu dokonuje Dyrektor, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, a w razie nie wyrażenia przez nią zgody na udział w projekcie proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.
28. W przypadku braku listy rezerwowej Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi dodatkowy nabór.

**§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie Uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez personel Projektu.
3. Aktualny regulamin dostępny jest w Biurze Projektu przy ul. dr. Floriana Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec, w sekretariacie Przedszkola w Przysiersku oraz na stronie internetowej: https://oswiata.bip.bukowiec.pl/ w menu podmiotowym Przedszkole w Przysiersku w zakładce Projekty.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dziecko.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciel/nauczycielka
3. Oświadczenie uczestnika projektu